

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ  
от 24 июля 2017 г. N 84

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144)

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [постановлением](#) Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. N 911 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", [распоряжением](#) аппарата Губернатора Волгоградской области от 26 мая 2017 г. N 232-ра "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - Порядок).

(п. 1 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.10.2018 N 144)

2. Отделу государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной

политики Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с [Порядком](#), утвержденным настоящим приказом.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета  
образования и науки  
Волгоградской области  
Л.Л.КОЧЕРГИНА

Утвержден  
приказом  
комитета  
образования и науки  
Волгоградской области  
от 24.07.2017 N 84

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ,  
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВОМ, САДОВОДЧЕСКИМ,  
ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ,  
ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ  
ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,

садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией).

(п. 1 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.10.2018 N 144)

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - председатель комитета) [ходатайство](#) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

3. Председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел государственной службы и кадров комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - отдел) для подготовки мотивированного заключения.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

При подготовке мотивированного заключения отдел рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, отдел в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 5](#) настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется представителем нанимателя на ходатайстве.

В случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с [подпунктом "б" пункта 5](#) настоящего Порядка отделом в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью представителя нанимателя выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником отдела в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником отдела в соответствующем [журнале](#) регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, представитель нанимателя вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии

с [подпунктом "в" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. N 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

(п. 10 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99)

Отмена разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется письменным уведомлением представителя нанимателя, направляемым гражданскому служащему либо вручаемым ему под подпись.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом представителя нанимателя с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Начальник отдела  
государственной службы  
и кадров комитета  
образования и науки  
Волгоградской области  
Л.В.МАЛАХОВА

Приложение 1  
к Порядку  
получения разрешения представителя  
нанимателя на участие  
государственных гражданских  
служащих Волгоградской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Волгоградской области  
в комитете образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области,  
на безвозмездной основе  
в управлении общественной  
организацией (кроме  
политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативом,  
садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским  
кооперативом, товариществом

собственников недвижимости  
в качестве единоличного  
исполнительного органа  
или вхождения в состав их  
коллегиальных органов  
управления

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144)

Председателю комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность

\_\_\_\_\_ государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете образования, науки и молодежной политики

\_\_\_\_\_ Волгоградской области)

\_\_\_\_\_ (указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области

\_\_\_\_\_ будет участвовать в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного

исполнительного органа или входит в состав коллегиального  
органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной  
некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя государственного  
гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность вышестоящего руководителя государственного  
гражданского служащего Волгоградской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник отдела  
государственной службы  
и кадров комитета  
образования и науки  
Волгоградской области  
Л.В.МАЛАХОВА

Приложение 2  
к Порядку  
получения разрешения представителя  
нанимателя на участие  
государственных гражданских  
служащих Волгоградской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Волгоградской области  
в комитете образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области,  
на безвозмездной основе  
в управлении общественной  
организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 01.08.2018 N 99, от 16.10.2018 N 144)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела  
государственной службы  
и кадров комитета  
образования и науки  
Волгоградской области  
Л.В.МАЛАХОВА



